

TERMO DE **REFERÊNCIA**

CONTRATAÇÃO DE ESPECIALISTA EM MUDANÇA DO CLIMA NO
ÂMBITO DO PROJETO CITINOVA PARA APOIO ÀS AÇÕES QUE
VISEM A REDUÇÃO DAS EMISSÕES DE GASES DE EFEITO ESTUFA
(GEE) E ESTRUTURAÇÃO DE UMA GOVERNANÇA EM MUDANÇA DO
CLIMA NO DF

**Linha de Trabalho: Especialista em políticas públicas sobre mudança do
clima para apoio técnico ao projeto**

Projeto Temático: Promovendo Cidades Sustentáveis no Brasil através de
Planejamento Urbano Integrado e do Investimento em Tecnologias
Inovadoras

Brasília, DF/2020

1. CONTEXTUALIZAÇÃO

O Projeto CITInova é realizado pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações (MCTI), com financiamento do Fundo Global para o Meio Ambiente (GEF, na sigla em inglês) e gestão do Programa ONU Meio Ambiente/PNUMA. São objetivos do projeto o desenvolvimento de soluções urbanas inovadoras para cidades sustentáveis por meio de projetos piloto e a promoção de abordagens de planejamento integrado e investimentos em sustentabilidade nas cidades brasileiras.

Na temática da governança de políticas sobre mudança do clima, está prevista a implementação de políticas públicas e instrumentos estruturantes para o estabelecimento de medidas de mitigação dos gases de GEE e definição de ações de adaptação aos impactos adversos da mudança do clima. Além disso, prevê-se o monitoramento das medidas e ações e o acompanhamento de todas as atividades previstas no projeto no componente de clima, bem como a mobilização e fortalecimento das capacidades de diversos setores da sociedade para atuação nessa temática.

No setor de energia, o Distrito Federal promoverá medidas de incentivo ao uso de energia solar fotovoltaica, demonstrando em projetos piloto as vantagens desse tipo de energia. Paralelamente, buscará também, incentivar ações de eficiência energética em prédios públicos.

2. OBJETIVOS DA CONTRATAÇÃO

As atividades a serem desenvolvidas pelo especialista são relacionadas ao apoio na execução das entregas do Projeto referentes a agenda sobre mudança do clima no DF, especificamente no desenvolvimento de termos de referências, validação de produtos e no apoio às ações previstas no projeto, com foco no processo de articulação das políticas sobre mudança do clima no DF.

Espera-se, portanto, que o especialista tenha uma visão abrangente do projeto – tanto das ações previstas como as de contrapartida, para que possa orientar as premissas e estratégias adotadas e em execução contribuindo para o alcance dos objetivos previstos, além da identificação de conexões e maximização da potencialidade do projeto quanto ao legado de seus resultados.

O especialista comporá a equipe técnica do projeto na SEMA/DF, sob a supervisão da Coordenação Executiva do Projeto, com orientações direta da Secretaria Executiva da SEMA, setor responsável pelas entregas em mudança do clima no Projeto. Desenvolverá atividades que demandarão contato frequente e próximo com os parceiros e pontos focais das ações do projeto, além de visitas in loco de ações em campo.

3. QUALIFICAÇÕES / HABILIDADES OU CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS

3.1 Formação Acadêmica

- Qualquer área de formação, com no mínimo, pós graduação em mudança do clima e políticas públicas.

3.2 Experiência requerida:

- Mínimo de 10 (dez) anos de experiência profissional na área de mudança do clima;
- Experiência na gestão de projetos relacionados à mudança do clima;
- Experiência em sistemas de governança sobre políticas de mudança do clima;
- Experiência na articulação de atores para processos participativos na agenda sobre mudança de clima;
- Participação em publicações relacionadas à mudança do clima;
- Experiência com elaboração de termos de referência e avaliação de produtos, em elaboração de planos de atividades, de relatórios de desempenho e de progresso de execução de projetos;
- Experiência na organização ou coordenação de workshops e reuniões técnicas;
- Experiência com políticas sobre mudança do clima no âmbito dos Estados subnacionais;
- Experiência com gestão ou implementação de projetos multisetoriais;
- Experiência em elaboração de documentos de governo;
- Experiência em projetos de cooperação técnica e/ou financiamento internacional.

3.3 Requisitos de idioma

- Português.
- Inglês.

3.4 Habilidades

- Mostrar capacidade de articulação;
- Boa capacidade de escrita;
- Domínio das ferramentas do pacote Office.

3.5 Competências Corporativas

- Orientação para resultados;
- Conhecimento e capacidade para organização e registros de atividades; e
- Boa capacidade analítica.

3.6 Competências Funcionais

- Boas habilidades de comunicação, oral e escrita;
- Qualidade das entregas;
- Bom relacionamento interpessoal;
- Abordagens consistentes de trabalho com energia, positividade e atitudes construtivas;
- Demonstrar abertura para mudanças e habilidade para gerenciar complexidades; e
- Demonstrar efetivo trabalho em equipe, habilidade em resolução de conflitos e capacidade para repassar conhecimentos.

4. DURAÇÃO

Prevê-se dedicação do especialista nas atividades do projeto em 40 horas semanais durante 12 meses, prorrogável por igual período.

5. VIAGENS ENVOLVIDAS

Os custos com missões / viagens a fim de cumprir os objetivos e resultados declarados neste Termo de Referência serão cobertos pelo Projeto.

Em razão da pandemia da COVID-19, possíveis viagens e realização de eventos presenciais decorrentes do Projeto somente serão realizadas após o encerramento oficial de restrições quanto ao isolamento social. Alternativamente os eventos, consultas e reuniões poderão ser realizados virtualmente.

6. TAREFAS E RESPONSABILIDADES

As tarefas e responsabilidades do/a especialista incluirão:

Coordenação e suporte:

- a) Subsidiar tecnicamente a Secretaria Executiva da SEMA no acompanhamento e execução das Entregas referentes ao tema de Mudança do Clima do projeto CITInova
- b) Trabalhar em estreita colaboração com a Coordenação Executiva para apoiar na supervisão do Projeto.
- c) Realizar o levantamento, a sistematização e a avaliação de iniciativas que possam contribuir para potencializar as atividades do projeto relacionadas à mudança do clima, contemplando a atuação governamental, do setor privado, academia e sociedade em geral;
- d) Produzir análises referentes a avanços, sinergias, oportunidades, barreiras e lacunas para adoção em políticas públicas das experiências desenvolvidas na temática de mudança do clima no âmbito do projeto, sob uma perspectiva integrada, transversal e multiescalar;

- e) Participar de diálogos técnicos sob demanda e apresentar memória dos encaminhamentos;
- f) Elaborar análise do impacto potencial das ações propostas e propor estratégias para aumentar a eficiência da execução do projeto e reduzir as ameaças relativas à carência de execução sobre o tema da mudança de clima;
- g) Propor arranjos necessários à eficiente execução do projeto; e
- h) Construir relações com os integrantes das equipes do Projeto CITInova, focando na excelência do desenvolvimento das atividades.

Comunicação:

- a) Formular mapas temáticos, fluxogramas, gráficos, infográficos, quadros-síntese, tabelas, entre outros materiais, em apoio a apresentação de resultados;
- b) Fornecer informações de avanços técnicos de todas as ações que envolvam a temática de mudança do clima do projeto, para subsidiar relatórios periódicos de execução;
- c) Apoiar o desenvolvimento de estratégia para conscientização e educação da sociedade a respeito das questões conceituais e metodológicas relacionadas aos resultados gerados pelo projeto na temática sobre Mudança de Clima;
- d) Revisar os produtos finais do projeto na área de sua competência técnica, participando, quando necessário, da gestão de diagramação e impressão de publicações;
- e) Redigir correspondências sempre que necessário; e
- f) Documentar as lições aprendidas e as melhores práticas e promover a gestão do conhecimento para garantir o acesso às melhores experiências e facilitar o aprendizado organizacional.

Reuniões do projeto e viagens

- a) Participar de reuniões quando demandado e com as demais equipes envolvidas no projeto;
- b) Organizar a agenda, participar e fornecer contribuições substanciais para reuniões e discussões vinculadas ao desenvolvimento da temática de mudança do clima;
- c) Organizar e participar de workshops e da elaboração dos relatórios das reuniões dos quais participar;
- d) Manter contatos com instituições nacionais e internacionais, quando solicitado.

Monitoramento e apoio técnico geral

- a) Contribuir para atividades de monitoramento e avaliação na temática de Mudança do Clima;
- b) Colaborar na construção de relatórios de progresso para o doador (PIR e HYR) e planos de trabalho, bem como realizar as revisões necessárias ao projeto, contemplando os conteúdos desenvolvidos, descrição de metodologias, de atividades realizadas e avaliação de resultados;

- c) Elaborar documentos técnicos, compatibilizar conteúdo, resultados, análises e proposições entre os estudos na temática de mudança do clima do projeto,
- d) Apoiar e fornecer subsídios para a construção de cenários alternativos de emissões de GEE no GDF;
- e) Apoiar demais demandas e necessidades do projeto em decorrência de novas informações que se fizerem disponíveis ao longo de sua execução, em pactuação com a coordenação do projeto.

7. LOCAL DE TRABALHO

O trabalho presencial será realizado nas dependências da secretaria de Meio Ambiente, em Brasília. Contudo esse só ocorrerá após o encerramento oficial de restrições quanto ao isolamento social derivadas da pandemia pela COVID 19.

Até então, as atividades serão desenvolvidas em sistema de home office por meio de videoconferências e demais instrumentos de comunicação digital disponíveis.

8. CONSIDERAÇÕES

- O contratado no decorrer da modalidade de trabalho presencial deverá residir em Brasília;
- Nacionalidade brasileira ou estar legalmente autorizado a trabalhar no Brasil;
- O contratado deverá estar apto a realizar viagens.

9. PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

Os interessados deverão apresentar:

- a) Currículo Vitae contendo histórico profissional que descreva experiências anteriores, formação acadêmica e especializações diretamente relacionadas à temática objeto deste TR.
- b) Carta de interesse contendo breve texto introdutório.
- c) Carta(s) de recomendação.

O processo será conduzido pela Coordenação Executiva do projeto CITInova na SEMA e constará de análise do material apresentado no ato de inscrição e entrevista.