

## **CRISTIANE LONGO CORREIA**

### **Formação Acadêmica**

---

- Administração de Empresa – Universidade Católica de Brasília (1990 – 1994)
- Pós-Graduação em Gestão Educacional – Faculdade Albert Heisten (2010 – 2012)

### **Experiência Profissional**

---

- **Cargo Comissionado: Ouvidora da Secretaria de estado do Meio Ambiente DF (01/2021)**

- **Cargo efetivo: Técnica em Gestão Educacional Secretaria de Estado de Educação - GDF**

#### **Ouvidora do Instituto Brasília Ambiental IBRAM DF (2019/2020)**

Chefe da Ouvidoria com designação do então Presidente do Instituto, realizando todo o tratamento de demandas e manifestações pelos Sistemas SIGO-DF.

- **Cargo: Coordenadora do Posto Avançado SUBSAÚDE (2015-2016) - GDF**

#### **Atividades desenvolvidas:**

- Atuar como coordenadora do Posto Avançado da Educação junto a Seplag, através da portaria que unificou o atendimento dos servidores do GDF, como homologação de atestados, juntas médicas, atendimento psicológico, aposentadorias voluntarias, restrições, readaptações e todos os outros atendimentos ligados a saúde dos servidores:

- **Câmara Legislativa do Distrito Federal**

- **Cargo: Assessora Parlamentar de Gabinete (2006 - 2008) - CLDF**

#### **Atividades desenvolvidas:**

- Elaboração de projetos, acompanhamento da pauta de votação, participando das comissões, apresentação de emendas, acompanhar deputado durante as sessões;
- Participação das sessões solenes.

- **Secretaria de Estado de Assuntos Parlamentares - GDF**

- **Cargo: Assessora do Secretário (2003 – 2005)**

#### **Atividades desenvolvidas:**

- Análise e aprovação de projetos enviados a CLDF pelo Governo, de reuniões no Plenário para discussão dos projetos, acompanhando as comissões até a aprovação no Plenário.

#### **Administração Regional de Brasília RA I - GDF**

- **Cargo: Diretora de Assuntos Sociais (1999 – 2001)**

#### **Atividades desenvolvidas:**

- Acompanhar e vistoriar os moradores de rua, receber demandas da sociedade quanto a problemas relacionados a situação de pobreza da população mais carente, comandar a retirada de famílias em situação de risco levando pra abrigos apropriados, projeto de regulamentação dos lavadores de carros.

- **Câmara Legislativa do Distrito Federal - CLDF**

- **Cargo: Secretária Parlamentar (1995-1998)**

**Atividades desenvolvidas:**

- Secretariar o Deputado em suas atividades políticas como também compromissos pessoais, atender a demanda de todos os assessores do Gabinete, marcar reuniões e planejar a agenda de atendimentos de todos os coordenadores do gabinete.

***Cursos oferecidos pela EGOV EAD 2019/2020***

Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa 2019

Atendimento ao Público –2019

Educação a distância – conceitos, histórico e panorama -2019

Formação de Formadores-2019

Formação em Ouvidoria- 2019

Metodologia de Análise e Solução de Problemas -2019

Transparência, Ética e Controle Social- 2019

***Cursos oferecidos pela EGOV presenciais – 2019***

Inicialização em Ouvidoria

Qualidade da Resposta de Ouvidoria

Lei de Acesso à Informação para Ouvidorias

Gestão do Atendimento de Ouvidoria

Carta de Serviços

Inteligência e Governança em Ouvidoria

Módulo SEI ( Sistema de Tramitação de Processos )

***Curso de formação Ouvidoria 2021 EGOV DF***

Gestão de conflitos em ouvidoria - Turma 1/2021

Gestão de riscos e integridade - Turma 1/2021

Transparência, ética e controle social - Turma 4/2021

Assédio na Administração Pública - Turma 3/2021

Gestão da informação e relatórios de ouvidoria - Turma 1/2021

Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) aplicada às ouvidorias públicas - Turma: 1/2021

**CRISTIANE LONGO CORREIA**

