

MEMÓRIA DE REUNIÃO

Informações sobre a reunião				
Objetivo: 1ª REUNIÃO CTPA - 2025				
Data: 19/02/2025				
Local: SALA DE REUNIÕES - ADASA				
Horário de início: 9h			Horário de término:	
Participante		Órgão/Unidade	E-mail	Telefone
1	ELISA MEIRELLES	SEMA		
2	ÉRICA YOSHIDA	ADASA		
3	TARCILA GENEROSO	CAESB		
4	EDUARDO CYRINO	EMBRAPA		
5	GUSTAVO MONTEIRO	SEAGRI		
6	RENATA MONGIN	IBRAM		
7	RAQUEL BROSTEL	ABES-DF		
8	CARLO RENAN	CBHs		
9	ALBA EVANGELISTA- FALTA JUSTIFICADA POR EMAIL			
	JOSÉ FRANCISCO JÚNIOR - FALTA JUSTIFICADA POR EMAIL			
10	Ouvintes: Luciano Pereira Miguel (SEMA) Lígia Viveiros (CAESB) Patrícia Valls e Silva (IBRAM) Janaina Starling (IBRAM) Lourdes Moraes (IBRAM) Elisangela Santana (SEMA) Ilana Oliveira (SEMA) Elizabete Campos (SEMA) Mônica Caltabiano Eichler (ADASA)			

Itens tratados na reunião	
Nº	Descrição
1	Apreciação da Memória da 7ª reunião de 2024: A Presidente abriu a reunião às 9h15 com quórum de 8 instituições presentes. Agradeceu a presença de todos e apresentou o novo Subsecretário da SEMA/SUGARS, Sr. Luciano Pereira Miguel. O Sr. Luciano destacou o empenho e a dedicação da Sra. Elisa na coordenação da CTPA. A Sr. Elisa submeteu a memória da 7ª Reunião de 2024 à apreciação e a Caesb solicitou a correção da memória referente ao item de aprovação do calendário de 2025 em que ela votou a favor da aprovação do mesmo. Memória corrigida, aprovada por unanimidade.

	Ofício de membros da Plenária do CRH solicitando convocação de reunião extraordinária para discussão de temas no âmbito do CRH-DF: O Sr. Luciano Miguel informou que a solicitação de reunião extraordinária não foi acatada por entender que os temas serão objeto de reuniões ordinárias do colegiado durante o ano de 2025. Após explanação de ações relacionadas aos tópicos elencados no Ofício, acordou-se por estabelecer uma agenda da CTPA e do CRH-DF para tratar dos temas. A Presidente encaminhará proposta posteriormente. Sobre o item 9 do Ofício, atualização da agenda do CRH-DF, acordou-se por elaborar a atualização em reunião extraordinária da CTPA e posteriormente, submeter ao plenário do CRH-DF. Acordou-se por priorizar o tema Enquadramento em 2025 e tratar a questão do assoreamento do Riacho Fundo, no 2º semestre de 2025. O Sr. Renan comentou sobre a necessidade de elaboração do plano de aplicação dos recursos da cobrança e que os Comitês não teriam como elaborar o documento. A Sra. Patrícia informou que essa atribuição é da Agência de Bacia e enquanto não existir essa figura a atribuição é do órgão gestor de recursos hídricos, no caso a Adasa. A Sra. Elisa se prontificou a solicitar reunião com a Adasa para tratar do tema. Sobre o cenário de disponibilidade hídrica, a Sra. Érica informou que os estudos do PGIRH-DF abordam essa questão e o material está disponível na área da consulta pública, na página da Adasa. Informou que em março será disponibilizado um novo documento. Sobre o andamento do GT PGIRH a Sra. Elisa solicitou que os membros do GT acionem o coordenador, Sr. Mauro Felizatto, para continuidade dos trabalhos. A Sra. Érica informou que o prazo do Progestão II se encerrou em 2024, mas a ANA ainda não fez o repasse para a Adasa e que o Progestão III já está em vias de implantação e englobará ações do PPROCIMITÊS, nessa nova etapa. Solicitou que a SEMA e o IBRAM indiquem os pontos focais de suas instituições que auxiliarão nos relatórios de auto avaliação e auto declaração. A SEMA indicou a Sra. Ilana. A Sra. Érica comentou que as atualizações deverão ser feitas até o dia 10/03/2025.
2 3	Alteração de Calendário de reuniões da CTPA / CRH 2025 e a definição das temáticas prioritárias a serem tratadas em 2025: Foi proposto o calendário para as reuniões da CTPA nos dias 19/02/2025; 19/03/2025; 30/04/2025 (Extraordinária); 25/06/2025; 30/07/2025; 22/10/2025 e 19/11/2025 e para o CRH-DF nos dias 26/03/2025; 23/04/2025 (Extraordinária); 11/06/2025; 17/09/2025 e 03/12/2025; calendário aprovado por unanimidade. A Sra. Elisa informou que será feita uma reunião entre Alba, Raquel, Érica e Elisa para elaborar a agenda de temas das reuniões da CTPA. Sobre os GTs criados no âmbito da CTPA, os coordenadores apresentaram a situação dos trabalhos dos grupos e se comprometeram em providenciar os relatórios, visto que os grupos já extrapolaram seus prazos de vigência.

4	Informes: - Planejamento de ações e articulações para implementação do enquadramento e os respectivos programas de efetivação do enquadramento (PIRH e PGIRH) Criação do GT: conforme Resolução aprovada; - PROGESTÃO E PROCOMITÊS: A Sra. Érica informou que o prazo do PROGESTÃO II se encerrou em 2024, mas a ANA ainda não fez o repasse para a Adasa e que o Progestão III já está em vias de implantação e englobará ações do PPROCOMITÊS, nessa nova etapa. Solicitou que a SEMA e o IBRAM indiquem os pontos focais de suas instituições que auxiliarão nos relatórios de auto avaliação e auto declaração. A SEMA indicou a Sra. Ilana. A Sra. Érica comentou que as atualizações deverão ser feitas até o dia 10/03/2025. - Status dos Grupos de Trabalho (Integração de dados, análise de qualidade da água, agrotóxicos e atualização da base hidrográfica): Sobre os GTs criados no âmbito da CTPA, os coordenadores apresentaram a situação dos trabalhos dos grupos e se comprometeram em providenciar os relatórios, visto que os grupos já extrapolaram seus prazos de vigência. A coordenadora do GT Agrotóxicos, Sra. Lourdes, informou que a EMATER elaborou uma lista de agrotóxicos que será disponibilizada até abril de 2025. A coordenadora do GT Qualidade de Água, Sra. Renata, comentou sobre a possibilidade de o IBRAM contratar uma empresa para biomonitoramento. Sobre o GT Atualização da Bases de Dados Hidrográficos, a Sra. Ilana informou que o GT estava parado desde 2022 e em 2025 retomará os trabalhos, atualizando seus membros e seu plano de trabalho, de forma a concluir o trabalho. Sobre o GT COVID, foi informado que será providenciado o encerramento formal do mesmo. A Sra. Patrícia informou que o Sr. Minotti era o coordenador do GT e seria o responsável por elaborar o relatório. A Sra. Raquel comentou sobre a necessidade de resgatar o GT Critérios de Outorga, uma vez que houve um relatório de contraponto encaminhado pela Adasa. Responsabilizou-se por resgatar os documentos e encaminhar à presidência da CTPA. - Conferência Distrital de Meio Ambiente: Foi reforçado o convite aos membros da CTPA para participarem da Conferência. A Sra. Elisa informou que serão disponibilizadas 500 vagas para o evento e as inscrições estão abertas. A Sra. Érica sugeriu que as próximas reuniões da CTPA sejam híbridas, de forma a facilitar a participação de todos. Sugestão acatada por unanimidade. Sem mais manifestações e não tendo outros assuntos a tratar a Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião com os encaminhamentos abaixo.

Encaminhamentos da reunião			
Nº	Descrição	Responsável	Prazo
1	Encaminhar documentos do GT Critérios de Outorga para Presidente da CTPA	Raquel Brostel	
2	Promover reunião para definir agenda CTPA 2025	Elisa Meirelles	
3	Providenciar relatórios dos GTs CTPA	Coordenadores dos GTs	
4			
5			



Documento assinado eletronicamente por **MÔNICA CALTABIANO EICHLER - Matr.0182135-0, Técnico(a) de Regulação de Serviços Públicos**, em 19/03/2025, às 13:35, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0verificador= 163599668](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0verificador=163599668) código CRC= **D8D05460**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

Setor Ferroviário - Parque Ferroviário de Brasília - Estação Rodoferroviária - Sobreloja - Ala Norte - Bairro SAIN - CEP 70631-900 - DF
Telefone(s): 3961-4992
Sítio - www.adasa.df.gov.br

00197-00000445/2024-14

Doc. SEI/GDF 163599668