ANEXO IV

MODELO DE PLANO DE TRABALHO DE TERMO DE COLABORAÇÃO

PARTE 1: DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC

DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC		
Razão Social:		
Endereço Completo:		
CNPJ:		
Município:	**UF:**	**CEP:**
Site, Blog, Outros:		
Nome do Representante Legal:		
Cargo:		
RG:	**Órgão Expedidor:**	**CPF:**
Telefone Fixo:	**Telefone Celular:**	
E-Mail do Representante Legal:		

ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA		
Responsável pelo acompanhamento da parceria:		
Função na parceria:		
RG:	**Órgão Expedidor:**	**CPF:**
Telefone Fixo:	**Telefone Celular:**	
E-Mail do Responsável:		

OUTROS PARTÍCIPES (ATUAÇÃO EM REDE)		
Razão Social:		
Endereço Completo:		
CNPJ:		
Município:	**UF:**	**CEP:**
Site, Blog, Outros:		

Nome do Representante Legal:		
Cargo:		
RG:	**Órgão Expedidor:**	**CPF:**
Telefone Fixo:	**Telefone Celular:**	
E-Mail do Representante Legal:		
Objeto da Atuação em Rede:		
ANEXOS	**[ ] Termo de Atuação em Rede [ ] Portfólio da OSC [ ] Outros. Especificar:**	

PARTE 2: PLANEJAMENTO E GESTÃO EXECUTIVA DA PARCERIA

APRESENTAÇÃO

[FAZER UMA BREVE INTRODUÇÃO DA PARCERIA]

DESCRIÇÃO DO PROJETO	
TÍTULO DO PROJETO:	
PERÍODO DE EXECUÇÃO:	
INÍCIO: / /	**TÉRMINO:** / /
DESCRIÇÃO DO OBJETO: [DESCREVER SUCINTAMENTE O OBJETO DA PARCERIA]	
JUSTIFICATIVA: [DESCREVER RESUMIDAMENTE A REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA: NEXO ENTRE ESSA REALIDADE E AS AÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA PARCERIA; SEGMENTO CULTURAL ATINGIDO; POPULAÇÃO DIRETAMENTE BENEFICIADA COM A EXECUÇÃO DA PARCERIA]	

DETALHAMENTO DAS AÇÕES:
[DETALHAR AS AÇÕES PREVISTAS NA EXECUÇÃO DA PARCERIA; IDENTIFICAR OS OBJETIVOS E PÚBLICO-ALVO DE CADA AÇÃO]

Com o intuito de garantir o cumprimento das regras trabalhistas, a OSC deverá prever no Plano de Trabalho:

1. Registro da carteira de trabalho de pessoa física de seus empregados, se existentes os requisitos de relação de emprego ou formalizar contrato de prestação de serviço no caso de trabalhadores eventuais.
2. Fornecimento de equipamentos de proteção individual aos seus empregados, mediante recibo, em conformidade com a legislação vigente e com o respectivo programa de gerenciamento de riscos.
3. Garantia das condições adequadas de funcionamento e manutenção de veículos contratados pela OSC para o transporte de seus empregados e prestadores de serviços, observados os licenciamentos e as normas de segurança vigentes;

DETALHAMENTO DAS METAS E INDICADORES
[IDENTIFICAR AS METAS DA PARCERIA; DEFINIR OS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS; SUGERIR INDICADORES]

Incluso no Plano de Trabalho, a previsão da disponibilização dos arquivos de dados no formato Shapefile para inclusão no SISDIA conforme a indicação:

- Tabela de atributos padronizada, com cada linha descrevendo a que camada que se refere, organizada com o nome do polígono e área em hectares;
- Padronização dos nomes dos campos. Deve-se evitar o uso de caracteres especiais. Entre outros, o uso de "_" é aceitável para separação de palavras e o uso de siglas deve ser usado com cautela. Caso queira colocar nome nos seus registros, opte por colunas denominadas "nome", ''endereço'', etc;
- Sistema de Referência Sirgas 2000 / UTM zona 23S;
- A topologia deve estar corrigida, evitando sobreposição de camadas, bem como a criação de camadas que não se referem a nenhum polígono;
- Enviar os arquivos de cada polígono, bem como o arquivo contendo a união de todos os polígonos objeto de qualquer que seja a ação.

Prever realização de pesquisa de satisfação com público beneficiado pela parceria, conforme determina a legislação da MROSC - Art. 50 do Decreto 37.843/2016.

PÚBLICO-ALVO BENEFICIADO:
[IDENTIFICAR O PÚBLICO-ALVO DA PARCERIA]

CONTRAPARTIDA

INDICAR O VALOR E A DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DA CONTRAPARTIDA NÃO FINANCEIRA, QUE SERÁ, NO MÍNIMO, 10% (DEZ POR CENTO) E, NO MÁXIMO, 20% (VINTE POR CENTO), DO VALOR PROPOSTO AO FUNAM/DF, ACORDADA ENTRE AS PARTES.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

[APRESENTAR PLANILHA EM FORMATO DE CRONOGRAMA, COM INDICAÇÃO DOS PERÍODOS DE REALIZAÇÃO DAS AÇÕES; DESTACAR OS MARCOS EXECUTORES DA PARCERIA (SUGESTÃO DE AÇÕES E MOMENTOS PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO)]

CRONOGRAMA EXECUTIVO		
AÇÃO	**INÍCIO**	**TÉRMINO**
[SUGESTÃO DE AÇÕES DE PRÉ-PRODUÇÃO, PRODUÇÃO E PÓS- PRODUÇÃO]	_/_/_	_/_/_
	_/_/_	_/_/_

MARCOS EXECUTORES		
AÇÃO	**INÍCIO**	**TÉRMINO**

[SUGESTÃO DE AÇÕES/ MOMENTOS PARA ORIENTAR O MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA PARCERIA]	_/_/_	_/_/_
	_/_/_	_/_/_

CRONOGRAMA FÍSICO															
DETALHAMENTO DAS METAS	**ETAPA/ FASE**	**INDICADOR FÍSICO**		**MESES**											
		Und.	**Quant.**	**03**	**06**	**09**	**12**	**15**	**18**	**21**	**24**	**27**	**30**	**33**	**36**
Meta 1: Projetar a instalação de 3 novos pontos de monitoramento de incêndios na estação ESECAE (Águas Emendadas) no Jardim Botânico e no alto do JK Shopping. Inclui a elaboração do projeto físico e lógico da instalação para cada ponto e a especificação das aquisições.	**1**	**Relatório Técnico e Projeto Executivo Interno e Externo de Cada ponto de Monitoramento**	**3**												
Meta 2: Instalar fisicamente três pontos de monitoramento e coordenação dos trabalhos necessários para executar e concretizar as instalações na ESECAE, JBB e JK Shopping, conforme o projeto físico e lógico especificado e aprovado para cada ponto, e o recebimento, conferência e testes dos equipamentos.	**1**	**Relatório Técnico**	**1**												

Meta 3: Manter em operação por 36 meses a plataforma atual de monitoramento na Torre de TV Digital (Sobradinho).	**2**	**Relatório de Monitoramento Mensal**	**36**												
Meta 4: Configurar os equipamentos de cada ponto de monitoramento - ESECAE, JBB e JK Shopping. Esta meta abrange a operação e o monitoramento dos novos pontos.	**1**	**Relatório de Monitoramento Mensal – individual por ponto, após instalação dos novos pontos**	**24**												
Meta 5: Desenvolver e aprimorar os modelos de inteligência artificial e o software para um painel de controle de emergências multiusuário	**3**	**Relatórios Trimestral**	**12**												
Meta 6: Disponibilizar os dados do sistema de forma compatível com o SISDIA	**2**	**Relatório de Monitoramento Mensal**	**18**												

PARTE 3: PLANEJAMENTO E GESTÃO FINANCEIRA DA PARCERIA

[APRESENTAR PLANILHA ORÇAMENTARIA COM PREVISÃO DE DESPESAS E MEMÓRIA DE CÁLCULO QUE DEVERÁ CONTER, ENTRE OUTRAS INFORMAÇÕES, A PREVISÃO DE TRIBUTOS E DOS ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS INCIDENTES SOBRE AS ATIVIDADES PREVISTAS PARA A EXECUÇÃO DO OBJETO INCLUINDO OS PERCENTUAIS E VALORES QUE PODERÃO SER PROVISIONADOS PARA VERBAS RESCISÓRIAS OU INFORMAÇÕES RELATIVAS A EVENTUAIS IMUNIDADES E ISENÇÕES]

PAGAMENTOS EM ESPÉCIE

[IDENTIFICAR AÇÕES QUE DEMANDARÃO PAGAMENTO EM ESPÉCIE]

Planilha Financeira detalhada (estruturar por meta)					
Meta X					
Descrição da despesa	**Quantidade**	**Unidade de Medida**	**Valor Unitário**	**Valor Global**	
				R$	**R$**

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO				
Planilha Financeira por Meta - deve estar organizada por metas (custos inclusos em cada meta)				
Planilha Orçamentária				
Item	**Meta**	**Descrição da Meta**	**Previsão de Desembolso - mês/ ano**	**Valor por Meta**

1	Meta 1	Planejar a instalação de três novos pontos estratégicos de monitoramento de incêndios florestais no Distrito Federal, localizados na Estação Ecológica Águas Emendadas (ESECAE), no Jardim Botânico de Brasília (JBB) e no Shopping JK. Esses pontos estarão integrados a uma rede de fibra óptica em anel e conectados a um centro de processamento distribuído. O planejamento abrange a elaboração do projeto físico e lógico de cada ponto, a definição do perímetro de monitoramento e a especificação técnica detalhada dos equipamentos necessários, incluindo câmeras de alta resolução, infraestrutura de conectividade elétrica e de rede, além da torre a ser instalada no JBB. A meta também envolve o mapeamento de fornecedores e a definição de cronogramas e diretrizes para a aquisição e instalação dos equipamentos.	Trimestre 1/2025	R$ XX,XX

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

O desembolso está previsto para ser realizado em 12 parcelas:

1ª parcela: R$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais), no ato da assinatura da parceria, em 2025, referente ao 1º trimestre de execução.

2ª parcela: 2º trimestre de execução no valor de R$ 775.476,40 (setecentos e setenta e cinco mil, quatrocentos e setenta e seis reais e quarenta centavos).

3ª parcela: 3º trimestre de execução no valor de R$ 306.400,00 (trezentos e seis mil e quatrocentos reais).

4ª parcela: 4º trimestre de execução.

5ª parcela: 5º trimestre de execução no valor de R$ 166.200,00 (cento e sessenta e seis mil e duzentos reais).

6ª parcela: 6º trimestre de execução

7ª parcela: 7º trimestre de execução no valor de R$ 176.200,00 (cento e setenta e seis mil e duzentos reais).

8ª parcela: 8º trimestre de execução

9ª parcela: 9º trimestre de execução no valor de R$ 181.200,00 (cento e oitenta e um mil e duzentos reais).

10ª parcela: 10º trimestre de execução.

11ª parcela: 11º trimestre de execução no valor de R$ 166.200,00 (cento e sessenta e seis mil e duzentos).

12ª parcela: 12º trimestre de execução

PARTE 4: EQUIPE DE TRABALHO

A equipe de trabalho deverá contar com:

a) **Coordenador Geral do Projeto:** Pesquisador Sênior, com título mínimo de Doutor e experiência de 10 anos na coordenação de projetos de P & D.

b) **Coordenador Adjunto do Projeto e de Técnicas de IA:** Pesquisador Sênior, com título mínimo de Doutor e experiência de 5 anos na coordenação de projetos de P & D.

c) **Coordenador da área de Redes e Conectividade de Alta Velocidade:** Pesquisador Sênior, com título mínimo de Doutor e experiência de 5 anos na coordenação de projetos de P & D.

d) **Coordenador de Engenharia de Software:** Pesquisador Sênior, com título mínimo de Doutor e experiência de 5 anos na coordenação de projetos de P & D.

e) **Coordenador de Deployment em Sistemas Distribuídos (Cloud Computing):** Pesquisador Sênior, com título mínimo de Doutor e experiência de 5 anos na coordenação de projetos de P & D de plataformas de processamento distribuído.

f) **2 Pesquisadores Júnior de Inteligência Artificial:** Experiência de no mínimo 3 anos em desenvolvimento tecnológico e com experiência ou publicações na área de inteligência artificial, que estejam cursando preferencialmente Mestrado ou Doutorado, com dedicação de no mínimo 20 horas semanais.

g) **3 Pesquisadores Júnior de Inteligência Artificial:** Experiência de no mínimo 2 anos em desenvolvimento tecnológico com experiência na área de redes e/ou desenvolvimento de software, com graduação na área de Computação ou áreas afins, com dedicação de no mínimo 20 horas semanais.

h) **Técnico Especialista:** Experiência de no mínimo 5 anos em suporte técnico/administrativo, com curso técnico ou graduação na área de computação ou áreas afins, com dedicação de no mínimo 20 horas semanais.

MODELO DE CURRÍCULO RESUMIDO PADRÃO PARA EQUIPE DE TRABALHO

1. **Identificação**

Título do cargo no Projeto	(exemplo: coordenador geral)
Nome do Especialista	(inserir nome completo)
Data de nascimento	(dia/mês/ano)
Endereço	
E-mail	
Telefone Celular	

2. **Educação**

Período de realização, conclusão (mês/ano)	Identificar grau da formação/titulação (doutorado, mestrado, especialização, graduação), nome do curso realizado e instituição de ensino.

3. **Registro histórico de empregos relevante para o serviço: {Começando pelo cargo atual, listar em ordem inversa de realização} Fornecer datas, nome do empregador, nomes dos cargos ocupados, tipos de atividades realizadas e locais do serviço, além de informações de contato de clientes anteriores e organização(ões) empregadoras que possam ser contatadas para referências. Emprego anterior que não seja relevante para o serviço não precisa ser incluído.**

Preencher um quadro para cada experiência profissional relevante para o Serviço:

Instituição/Empresa (para qual prestou serviço	Período (início e término): mês/ano
Cargo/Função	Contato para referências: Sr. xxx; Corodenador; Tel: e-mail:
Principais atividades	

4. **Informações complementares que podem auxiliar o entendimento de que o técnico/especialista/consultor tem o perfil adequado para o trabalho (caso necessário pode inserir mais linhas):**

- Associações profissionais:

- Publicações do técnico/especialista/consultor;

- Idiomas (indicar somente os idiomas nos quais esteja apto para trabalhar

PARTE 5: ANEXOS

ANEXO I – PLANO DE COMUNICAÇÃO

[INDICAR SE HAVERÁ PLANO DE COMUNICAÇÃO COM ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO E PROMOÇÃO E ATESTAR O USO DAS LOGOMARCAS DO FUNAM, E DA SEMA/GDF CONFORME MANUAL DE COMUNICAÇÃO SECOM/GDF]

[OUTROS ANEXOS PERTINENTES AO OBJETO DA PARCERIA / AO EDITAL]

[EX: PLANO DE GESTÃO DE ESPAÇO PÚBLICO; PLANO DE ARTICULAÇÃO TERRITORIAL; ETC]

Documento assinado eletronicamente por **GUTEMBERG GOMES - Matr.0282540-6**, **Secretário(a) de Estado do Meio Ambiente**, em 14/05/2025, às 16:19, conforme art. 6º do Decreto n° 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 verificador= **168650541** código CRC= **8D183781**.