



Plano de Trabalho - SEMA/SUEST

**ANEXO IV**

**MODELO DE PLANO DE TRABALHO DE TERMO DE COLABORAÇÃO**

**PARTE 1: DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC**

DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC		
Razão Social:		
Endereço Completo:		
CNPJ:		
Município:	UF:	CEP:
Site, Blog, Outros:		
Nome do Representante Legal:		
Cargo:		
RG:	Órgão Expedidor:	CPF:
Telefone Fixo:	Telefone Celular:	
E-Mail do Representante Legal:		

ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA		
Responsável pelo acompanhamento da parceria:		
Função na parceria:		
RG:	Órgão Expedidor:	CPF:
Telefone Fixo:	Telefone Celular:	
E-Mail do Responsável:		

OUTROS PARTÍCIPES (ATUAÇÃO EM REDE)		
Razão Social:		
Endereço Completo:		
CNPJ:		
Município:	UF:	CEP:
Site, Blog, Outros:		

Nome do Representante Legal:		
Cargo:		
RG:	Órgão Expedidor:	CPF:

<b>Telefone Fixo:</b>	<b>Telefone Celular:</b>
<b>E-Mail do Representante Legal:</b>	
<b>Objeto da Atuação em Rede:</b>	
<b>ANEXOS</b>	<input type="checkbox"/> <b>Termo de Atuação em Rede</b> <input type="checkbox"/> <b>Portfólio da OSC</b> <input type="checkbox"/> <b>Outros. Especificar:</b>

## PARTE 2: PLANEJAMENTO E GESTÃO EXECUTIVA DA PARCERIA

### APRESENTAÇÃO

[FAZER UMA BREVE INTRODUÇÃO DA PARCERIA]

DESCRIÇÃO DO PROJETO	
<b>TÍTULO DO PROJETO:</b>	
<b>PERÍODO DE EXECUÇÃO:</b>	
<b>INÍCIO:</b> / /	<b>TÉRMINO:</b> / /
<b>DESCRIÇÃO DO OBJETO:</b> [DESCREVER SUCINTAMENTE O OBJETO DA PARCERIA]	
<b>JUSTIFICATIVA:</b> [DESCREVER RESUMIDAMENTE A REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA; NEXO ENTRE ESSA REALIDADE E AS AÇÕES A SEREM EXECUTADAS PELA PARCERIA; SEGMENTO CULTURAL ATINGIDO; POPULAÇÃO DIRETAMENTE BENEFICIADA COM A EXECUÇÃO DA PARCERIA]	
<b>DETALHAMENTO DAS AÇÕES:</b> [DETALHAR AS AÇÕES PREVISTAS NA EXECUÇÃO DA PARCERIA; IDENTIFICAR OS OBJETIVOS E PÚBLICO-ALVO DE CADA AÇÃO]	
<p>Com o intuito de garantir o cumprimento das regras trabalhistas, a OSC deverá prever no Plano de Trabalho:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registro da carteira de trabalho de pessoa física de seus empregados, se existentes os requisitos de relação de emprego ou formalizar contrato de prestação de serviço no caso de trabalhadores eventuais.</li> <li>2. Fornecimento de equipamentos de proteção individual aos seus empregados, mediante recibo, em conformidade com a legislação vigente e com o respectivo programa de gerenciamento de riscos.</li> <li>3. Garantia das condições adequadas de funcionamento e manutenção de veículos contratados pela OSC para o transporte de seus empregados e prestadores de serviços, observados os licenciamentos e as normas de segurança vigentes;</li> </ol>	

**DETALHAMENTO DAS METAS E INDICADORES**

[IDENTIFICAR AS METAS DA PARCERIA; DEFINIR OS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS; SUGERIR INDICADORES]

- Incluir dentre as metas a adequação dos dados para o SISDIA conforme o item 14.11 inciso VI do Edital de Chamamento Público 01/2024:

VI - Incluir no Plano de Trabalho aprovado a previsão da disponibilização dos arquivos de dados no formato Shapefile para inclusão no SISDIA conforme a indicação:

- Tabela de atributos padronizada, com cada linha descrevendo a que camada que se refere, organizada com o nome do polígono e área em hectares.
- Padronização dos nomes dos campos. Deve-se evitar o uso de caracteres especiais. Entre outros, o uso de “\_” é aceitável para separação de palavras e o uso de siglas deve ser usado com cautela. Caso queira colocar nome nos seus registros, opte por colunas denominadas “nome”, “endereço”, etc.
- Sistema de Referência Sirgas 2000 / UTM zona 23S.
- A topologia deve estar corrigida, evitando sobreposição de camadas, bem como a criação de camadas que não se referem a nenhum polígono.
- Enviar os arquivos de cada polígono, bem como o arquivo contendo a união de todos os polígonos objeto de qualquer que seja a ação.

- Prever realização de pesquisa de satisfação com público beneficiado pela parceria.

**PÚBLICO-ALVO BENEFICIADO:**

[IDENTIFICAR O PÚBLICO-ALVO DA PARCERIA]

**CONTRAPARTIDA**

INDICAR O VALOR DA CONTRAPARTIDA NÃO FINANCEIRA, QUE SERÁ, NO MÍNIMO, 10% (DEZ POR CENTO) E, NO MÁXIMO, 20% (VINTE POR CENTO), DO VALOR PROPOSTO AO FUNAM/DF, ACORDADA ENTRE AS PARTES.

**CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

[APRESENTAR PLANILHA EM FORMATO DE CRONOGRAMA, COM INDICAÇÃO DOS PERÍODOS DE REALIZAÇÃO DAS AÇÕES; DESTACAR OS MARCOS EXECUTORES DA PARCERIA (SUGESTÃO DE AÇÕES E MOMENTOS PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO)]

CRONOGRAMA EXECUTIVO		
AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
[SUGESTÃO DE AÇÕES DE PRÉ-PRODUÇÃO, PRODUÇÃO E PÓS-PRODUÇÃO]	__/__/__	__/__/__
	__/__/__	__/__/__

**MARCOS EXECUTORES**

AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO

[SUGESTÃO DE AÇÕES/ MOMENTOS PARA ORIENTAR O MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA PARCERIA]	__/__/__	__/__/__
	__/__/__	__/__/__

CRONOGRAMA FÍSICO																					
DETALHAMENTO DAS METAS	ETAPA/FASE	INDICADOR FÍSICO		MESES																	
		Unidade	Quant.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>Meta 1. Visita de campo em todos os polígonos para a obtenção de dados quantitativos e qualitativos apontando a situação atual dos plantios, incluindo no mínimo os seguintes dados: localização da área, indicação em GPS, descritivo sobre o acesso (fácil ou não, acesso de maquinário etc), mapa da área com a subdivisão dos polígonos, fotos das visitas in loco.</b>	Planejamento	Vistorias técnicas	10																		
	Planejamento	Relatório Diagnóstico	1																		

<p><b>Meta 2. A partir das informações, definição dos Projetos Executivos para a implementação das ações de manutenção, incluindo informações mínimas indicadas, tais como: técnicas previstas (descrição metodológica), insumos necessários e cronograma – áreas residenciais (APPs), Áreas de Relevante Interesse Ecológico e Parques</b></p>	<p><b>Planejamento</b></p>	<p><b>Projetos Executivos das Áreas</b></p>	<p>3</p>																						
<p><b>Meta.3.Realizar a manutenção de 100% das áreas do projeto através do controle de espécies exóticas, coroamento das mudas, sinalização por tutores, deposição de matéria orgânica e hidrogel na área do coroamento, adubação de cobertura, irrigação no período de seca e controle de formigas e cupins, bem como aumentar a riqueza de espécies e quantidade de indivíduos estabelecidos através do plantio de mudas e semeadura direta de espécies de gramíneas, arbustos e árvores nativas</b></p>	<p><b>Execução</b></p>	<p><b>Relatório de manutenção e enriquecimento</b></p>	<p>3</p>																						

<p><b>Meta.4. Monitorar a recomposição da vegetação nos polígonos de plantio seguindo o Protocolo de Monitoramento da Recomposição da Vegetação Nativa do Distrito Federal do Brasília Ambiental, obtendo dados quantitativos e qualitativos das ações de recuperação em, no mínimo, 2 momentos da execução: avaliação de meio termo e avaliação final</b></p>	<p><b>Execução</b></p>	<p><b>Relatórios de monitoramento</b></p>	<p>2</p>																			
<p><b>Meta.5. Promover, no mínimo, 4 ações de educação ambiental com estudantes da rede pública do Distrito Federal (ensino fundamental) e/ou população do entorno das áreas nas áreas onde estiverem sendo promovidas as ações do projeto, priorizando o cronograma das datas</b></p>	<p><b>Execução</b></p>	<p><b>Relatório</b></p>	<p>1</p>																			

**PARTE 3: PLANEJAMENTO E GESTÃO FINANCEIRA DA PARCERIA**

[APRESENTAR PLANILHA ORÇAMENTARIA COM PREVISÃO DE DESPESAS E MEMÓRIA DE CÁLCULO QUE DEVERÁ CONTER, ENTRE OUTRAS INFORMAÇÕES, A PREVISÃO DE TRIBUTOS E DOS ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS INCIDENTES SOBRE AS ATIVIDADES PREVISTAS PARA A EXECUÇÃO DO OBJETO INCLUINDO OS PERCENTUAIS E VALORES QUE PODERÃO SER PROVISIONADOS PARA VERBAS RESCISÓRIAS OU INFORMAÇÕES RELATIVAS A EVENTUAIS IMUNIDADES E ISENÇÕES]

## PAGAMENTOS EM ESPÉCIE

[IDENTIFICAR AÇÕES QUE DEMANDARÃO PAGAMENTO EM ESPÉCIE]

Planilha Financeira detalhada (estruturar por meta)					
Meta X					
Descrição da despesa	Quantidade	Unidade de Medida	Valor Unitário	Valor Global	
				R\$	R\$

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO				
Planilha Financeira por Meta - deve estar organizada por metas (custos inclusos em cada meta)				
Planilha Orçamentária				
Item	Meta	Descrição da Meta	Previsão de Desembolso - mês/ ano	Valor por Meta
1	Meta 1	Visita de campo em todos os polígonos para a obtenção de dados quantitativos e qualitativos apontando a situação atual dos plantios, incluindo no mínimo os seguintes dados: localização da área, indicação em GPS, descritivo sobre o acesso (fácil ou não, acesso de maquinário etc), mapa da área com a subdivisão dos polígonos, fotos das visitas in loco.	Mês 1/2025	R\$ XX,XX

## CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

O desembolso será realizado em 6 parcelas:

1ª parcela: R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil) no ato da assinatura da parceria, em 2025;

2ª parcela: R\$ 850.000,00 (oitocentos e cinquenta mil) no 2º trimestre da execução, em 2025;

3ª parcela: R\$ 650.000,00 (seiscentos e cinquenta mil) no 3º trimestre da execução, em 2025;

4ª parcela: R\$ 850.000,00 (oitocentos e cinquenta mil) no 4º trimestre da execução, em 2026;

5ª parcela: R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil) no 5º trimestre da execução, em 2026;

6ª parcela: R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil) no 6º trimestre da execução em 2026.

## PARTE 4: EQUIPE DE TRABALHO

A equipe de trabalho deverá contar com:

a) Um Coordenador Geral: Deverá obrigatoriamente possuir nível superior e no mínimo 5 anos de experiência em gestão de projetos e coordenação de projeto ou iniciativa(s) já implantada(s) de

recuperação florestal, totalizando área mínima de 50 hectares, preferencialmente no bioma Cerrado;

b) Um Coordenador Executivo: Deverá obrigatoriamente possuir nível superior e, no mínimo, 5 (cinco) anos de experiência em gestão/ coordenação e/ou participação técnica em projetos de recuperação da vegetação nativa no bioma Cerrado de projetos ou iniciativas já implantadas de recuperação florestal em áreas situadas no bioma Cerrado. Possuir formação em Engenharia florestal e áreas afins ou ter atribuição profissional de manejo do solo e da cobertura vegetal nativa comprovada no respectivo conselho de classe. O coordenador executivo deverá cumprir a função de responsável técnico (RT) pelo projeto.

c) Um Técnico de Plantio: O técnico de plantio deverá ter, no mínimo, formação em curso de extensão ou técnico, com experiência comprovada de dois (2) anos, no mínimo de experiência prática em projetos de recuperação e composição da vegetação no bioma Cerrado.

d) Um Mobilizador Social: O mobilizador social deverá ter experiência em mobilização.

## MODELO DE CURRÍCULO RESUMIDO PADRÃO PARA EQUIPE DE TRABALHO

### 1. Identificação

Título do cargo no Projeto	(exemplo: coordenador geral)
Nome do Especialista	(inserir nome completo)
Data de nascimento	(dia/mês/ano)
Endereço	
E-mail	
Telefone Celular	

### 2. Educação

Período de realização, conclusão (mês/ano)	Identificar grau da formação/titulação (doutorado, mestrado, especialização, graduação), nome do curso realizado e instituição de ensino.

3. **Registro histórico de empregos relevante para o serviço:** {Começando pelo cargo atual, listar em ordem inversa de realização} Fornecer datas, nome do empregador, nomes dos cargos ocupados, tipos de atividades realizadas e locais do serviço, além de informações de contato de clientes anteriores e organização(ões) empregadoras que possam ser contatadas para referências. Emprego anterior que não seja relevante para o serviço não precisa ser incluído.

Preencher um quadro para cada experiência profissional relevante para o Serviço:

Instituição/Empresa (para qual prestou serviço)	Período (início e término): mês/ano
Cargo/Função	Contato para referências: Sr. xxx; Corodenador; Tel: e-mail:
Principais atividades	

**4. Informações complementares que podem auxiliar o entendimento de que o técnico/especialista/consultor tem o perfil adequado para o trabalho (caso necessário pode inserir mais linhas):**

- Associações profissionais:
- Publicações do técnico/especialista/consultor;
- Idiomas (indicar somente os idiomas nos quais esteja apto para trabalhar)

**PARTE 5: ANEXOS**

**ANEXO I – PLANO DE COMUNICAÇÃO**

[INDICAR SE HAVERÁ PLANO DE COMUNICAÇÃO COM ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO E PROMOÇÃO E ATESTAR O USO DAS LOGOMARCAS DO FUNAM, E DA SEMA/GDF CONFORME MANUAL DE COMUNICAÇÃO SECOM/GDF]

**[OUTROS ANEXOS PERTINENTES AO OBJETO DA PARCERIA / AO EDITAL]**

[EX: PLANO DE GESTÃO DE ESPAÇO PÚBLICO; PLANO DE ARTICULAÇÃO TERRITORIAL; ETC]



Documento assinado eletronicamente por **GUTEMBERG GOMES - Matr.0282540-6, Secretário(a) de Estado do Meio Ambiente**, em 01/11/2024, às 15:44, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0&verificador=154868235](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=154868235) código CRC= **002CA88F**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"  
 SBN Quadra 2 Lote 9 Bloco K 3º Piso Inferior - Bairro Asa Norte - CEP 70040-020 - DF  
 Telefone(s):  
 Sítio - [sema.df.gov.br](http://sema.df.gov.br)