

ANEXO 2: MODELO DE FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS (FAP)

GDF SEMA/FUNAM		FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS			FOLHA 01
1. - INFORMAÇÕES DE IDENTIFICAÇÃO - RESPONSÁVEL PELO PROJETO					Processo Nº
1.1. - PROPONENTE (Pessoa Jurídica)					
Instituição:					
Endereço da Instituição:					
CEP:	Cidade:	UF:	DDD:	Fone:	
FAX:		e-mail:			
Natureza Jurídica:		CGC:		Esfera Administrativa:	
Representante legal:				CPF:	
CI/Órgão expedidor:	Cargo:	Função:		Matrícula:	
Endereço Residencial:					
CEP:	Cidade:	UF:	DDD:	Fone:	
1.2. - EXECUTOR (Pessoa Jurídica)					
Instituição:					
Endereço da Instituição:					
CEP:	Cidade:	UF:	DDD:	Fone:	
FAX:		E-MAIL:			
Natureza Jurídica:		CGC:		Esfera Administrativa:	
Representante legal:				CPF:	
CI/Órgão expedidor:	Cargo:	Função:		Matrícula:	
Endereço Residencial:					
CEP:	Cidade:	UF:	DDD:	Fone:	
1.3. - IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR (Pessoa Física)					
Nome completo:				Reg.Prof.:	
CPF:	Identidade:	Órgão Emissor:		Data de emissão:	
Endereço Residencial:					
CEP:	Cidade:	UF:	DDD:	Fone:	
1.4 – IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO					
Título:					
Duração Total (em meses):					

Áreas de Atuação:

01. [] Extensão Florestal, Manejo Sustentado e Conservação dos Recursos Naturais Renováveis
02. [] Unidades de Conservação
03. [] Pesquisa e Desenvolvimento Tecnológico
04. [] Educação Ambiental e Divulgação
05. [] Controle Ambiental
06. [] Fortalecimento e Desenvolvimento Institucional

Bioma/Meio:

01. [] Cerrado

A. [] Urbano

B. [] Rural

C. [] Lacustre/Fluvial

GDF
SEMA/FUNAM

FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS

FOLHA 02

RESUMO DO PROJETO

RECURSOS FINANCEIROS (em R\$ 1,00)

ITEM/DESPESA	CONTRAPARTIDA	FUNAM	OUTRAS FONTES	TOTAL
Custeio				
Equipamentos				
Obras				
TOTAL				

GDF
SEMA/FUNAM

FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS

FOLHA 03

OBJETIVOS GERAIS: (Descrever o que se pretende obter, em termos globais, com o projeto)

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: (Apresentar de forma detalhada o que se pretende com o projeto. Os objetivos específicos deverão ser compatíveis com os objetivos gerais)

METAS: (Relacionar, a cada objetivo específico, os benefícios que se espera alcançar com a sua plena consecução. Devem ser enunciados com toda a clareza e sempre que possível, quantificados)

GDF
SEMA/FUNAM

FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS

FOLHA 04

JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO: (Mostrar que os problemas que o projeto se propõe a resolver são realmente relevantes e que as soluções propostas são condizentes aos problemas)

METODOLOGIA: (Descrever em detalhes como serão atingidas cada uma das metas do projeto)

GDF
SEMA/FUNAM

FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS

FOLHA 05

EQUIPE TÉCNICA: (Nome, qualificação, função na execução do projeto e carga horária dedicada ao projeto)

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS: (Relação da literatura consultada)

GDF SEMA/FUNAM	FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS			FOLHA 06
QUADRO RESUMO DE USOS E FONTES				
DESPESAS	FONTES DOS RECURSOS			TOTAL
	FUNAM	CONTRAPARTIDA	OUTRAS FONTES	
1 – CUSTEIO				
Pessoal (remuneração)				
Diárias				
Passagens				
Material de Consumo				
Consultoria				
Serviços de Terceiros (Pessoa Física)				
Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)				
SUBTOTAL				
2 – EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE				
3 – OBRAS E INSTALAÇÕES				
TOTAL				

GDF SEMA/FUNAM	FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS			FOLHA 07	
ORÇAMENTO DETALHADO					
ELEMENTO DE DESPESA	DISCRIMINAÇÃO	FONTE DE RECURSOS (#)	UNIDADE MEDIDA	QUANTIDADE	CUSTOS
Pessoal (remuneração)					
SUBTOTAL					
Diárias					
SUBTOTAL					
Passagens					
SUBTOTAL					
Material de Consumo					
SUBTOTAL					
Consultoria					
SUBTOTAL					
Serviços de Terceiros (PF)					
SUBTOTAL					
Serviços de Terceiros (PJ)					
SUBTOTAL					
Equipamentos e Material Permanente					
SUBTOTAL					
Obras e Instalações					
SUBTOTAL					
TOTAL GERAL					

Linha de Pesquisa e Desenvolvimento	
Tipo de Serviço Técnico Especializado	
Funções de Direção e Administração	
Magistério	



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMARH/DF
FUNDO ÚNICO DO MEIO AMBIENTE DO DISTRITO FEDERAL



GDF SEMA/FUNAM	CURRÍCULO (Formato Resumido)	Nº do Processo:
---------------------------	--	--------------------

Observação: Preencher este formulário para todos os técnicos envolvidos no projeto. Anexar cópia do currículo completo.

1 IDENTIFICAÇÃO DO TÉCNICO

Nome Completo:

CPF:	Identidade:	Órgão Emissor:	Data de Emissão:		
Data Nascimento:	Nacionalidade:	País:	Visto Perm.:	Término Val.:	Sexo: () Masc () Fem

Endereço Residencial:

CEP:	Cidade:	UF:	DDD:	Fone:
------	---------	-----	------	-------

Manterá vínculo empregatício durante o projeto: () SIM () NÃO

Regime de Trabalho: Tempo parcial () Tempo integral () Dedicção exclusiva () Aposentado ()

2 LOCAL DE TRABALHO

Instituição:	Cargo/Função:
Unidade:	Ingresso (mês/ano):

Endereço da Instituição:

CEP:	Cidade:	UF:	País:	
DDD:	Fone:	Ramal:	Fax:	E-mail:

3 FORMAÇÃO

Graduação	Curso:
Instituição:	UF: País: Início: Obtenção:
Especialização (mínimo de 360 horas)	Curso:
Instituição:	UF: País: Início: Obtenção:
Mestrado	Curso:
Instituição:	UF: País: Início: Obtenção:
Título:	Orientador:
Doutorado:	Curso:
Instituição:	UF: País: Início: Obtenção:
Título:	Orientador:
Outro (especificar)	Curso
Instituição:	UF: País: Início: Obtenção:
Outro (especificar)	Curso
Instituição:	UF: País: Início: Obtenção:

4 ATIVIDADE PRINCIPAL (com vínculo institucional)



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMARH/DF
FUNDO ÚNICO DO MEIO AMBIENTE DO DISTRITO FEDERAL



5 **OUTRAS ATIVIDADES**

No campo “ATIVIDADE”, escreva o(s) código(s), de acordo com os itens abaixo:

1 - Direção e administração	4 - Ensino de pós-graduação	7 - Serviço técnico especializado
2 - Pesquisa e desenvolvimento	5 - Ensino tecnológico	8 - Membro da sociedade e/ou associação
3 - Ensino de graduação	6 - Consultoria	tecnológica/científica.

Entidade:

Sigla:	UF:	País:
Enquadramento Funcional:	Código da Atividade:	Mês/Ano início:
Especificação:		

6 **PRODUÇÃO CIENTÍFICA**

01 ARTIGOS CIENTÍFICOS EM PERIÓDICOS ESPECIALIZADOS NACIONAIS INDEXADOS	()	08 PROJETOS COORDENADOS	()
02 LIVRO	()	09 COMUNICAÇÕES EM CONGRESSOS, SEMINÁRIOS	()
03 CAPÍTULO DE LIVRO	()	PALESTRAS, ETC.	
04 ARTIGOS CIENTÍFICOS EM PERIÓDICOS ESPECIALIZADOS ESTRANGEIROS INDEXADOS	()	10 PARTICIPAÇÃO EM EXPOSIÇÕES, APRESENTAÇÕES	()
05 ARTIGOS DE DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA	()	FEIRAS, ETC.	
06 TESES ORIENTADAS	MESTRADO () DOUTORADO ()	11 PRODUTOS ÁUDIO-VISUAIS REALIZADOS	()
07 TESES EM ORIENTAÇÃO	MESTRADO () DOUTORADO ()	12 PATENTES OBTIDAS	()
		13 RESPONSABILIDADE TÉCNICA EM OBRAS E PROJETOS	()

A CRITÉRIO, INDICAR OS 5 (CINCO) TRABALHOS OU PATENTES MAIS RELEVANTES

01.
02.
03.
04.
05.

7 **DECLARAÇÃO DO SOLICITANTE**

Declaro, sob as penas da Lei, que as informações prestadas são verdadeiras e que me comprometo a comunicar de imediato à SEMA/DF qualquer alteração da situação ora declarada.

LOCAL:	DATA:	ASSINATURA:
--------	-------	-------------



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMARH/DF
FUNDO ÚNICO DO MEIO AMBIENTE DO DISTRITO FEDERAL



ANEXO 3: CRONOGRAMA PARA ANÁLISE E EXECUÇÃO DOS PROJETOS

CRONOGRAMA PARA ANÁLISE E EXECUÇÃO DOS PROJETOS.	
ATIVIDADES	DATA
Data limite para recebimento das propostas (protocolo).	Até 30 (trinta) dias corridos após a publicação do Edital 001/2014.
Análise das documentações de habilitação jurídica, fiscal e capacidade técnica e dos conteúdos dos itens constantes nos envelopes da proposta.	Até 05 (cinco) dias úteis após o encerramento do prazo para envio das propostas.
Divulgação das instituições habilitadas na 1ª fase e autuação do processo.	Até 07 (sete) dias úteis após o encerramento do prazo para envio das propostas.
Análise pela comissão técnica	Até 30 (trinta) dias após o recebimento.
Análise pelo relator do CAF	Até 15 (quinze dias após o recebimento).
Análise pela PGDF	Até 30 (trinta) dias após o recebimento.
Publicação do resultado final no DODF.	Até 120 (cento e vinte) dias corridos do encerramento do prazo para apresentação de propostas.
Apresentação da documentação para firmar Convênio.	Até 05 (cinco) dias úteis após a convocação pela SEMA/DF.
Assinatura do Convênio.	Até 05 (cinco) dias úteis após a convocação pela SEMA/DF.
Início da implantação do Projeto.	Imediatamente após a assinatura do convênio.